Módulo de Rendición de Fondos

Manual de Usuario
Perfil Sostenedor

Rendición de Fondos

GOBIERNO DE CHILE
Enlaces

Tabla de Contenidos

1 DESCRIPCIÓN DE PANTALLAS 3

1.1 RENDICIONES DE FONDOS 3

1.1.1 Formulario de Rendición de Fondos. 4

1.1.2 Descargar Certificado Rendición de Fondos. 5

1.1.3 Detalle de Rendiciones. 5

2 INGRESANDO UNA RENDICIÓN DE FONDOS. 6

1 Descripción de Pantallas

Sr. Usuario del perfil Sostenedor:

El siguiente manual lo guiará para que usted pueda Ingresar Rendiciones de Fondos de las transferencias que se le han realizado. La primera parte de este manual está destinado a describir las pantallas asociadas a este proceso. La segunda parte muestra, paso a paso, como ingresar una Rendición de Fondos.

1.1 Rendiciones de Fondos

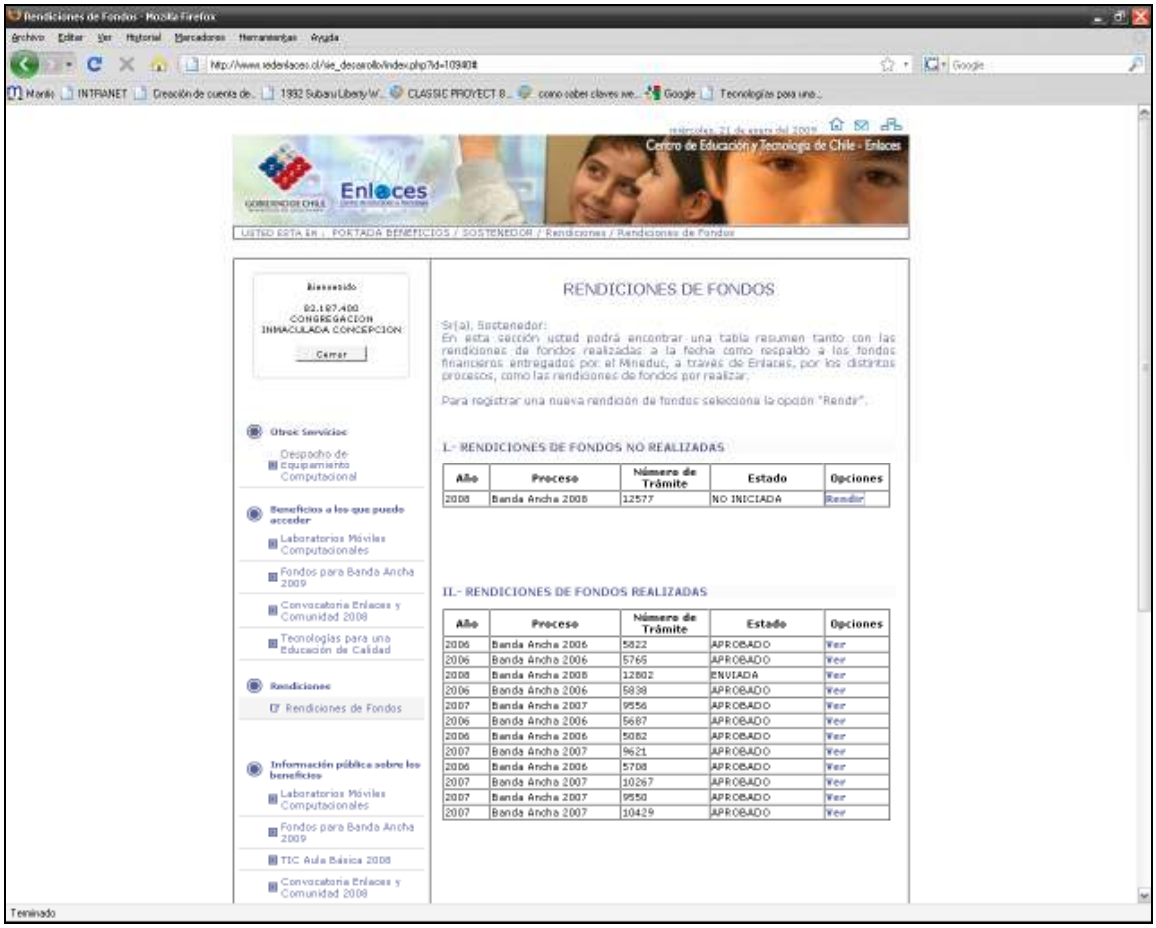
Rendiciones de Fondos - Mozilla Firefox
Centro de Educación y Tecnología de Chile - Enlaces
Enlaces
RENDICIONES DE FONDOS
I.- RENDICIONES DE FONDOS NO REALIZADAS
II.- RENDICIONES DE FONDOS REALIZADAS

Figura 1

Esta pantalla se divide en 2 secciones las cuales se describen a continuación:

I.- RENDICIONES DE FONDOS NO REALIZADAS: En esta sección se despliega una tabla que muestra las rendiciones de fondos que no han sido realizadas por el Sostenedor.

II.- RENDICIONES DE FONDOS REALIZADAS: En esta sección se despliega una tabla que muestra las rendiciones de fondos que han sido realizadas por el Sostenedor.

1.1.1 Formulario de Rendición de Fondos.

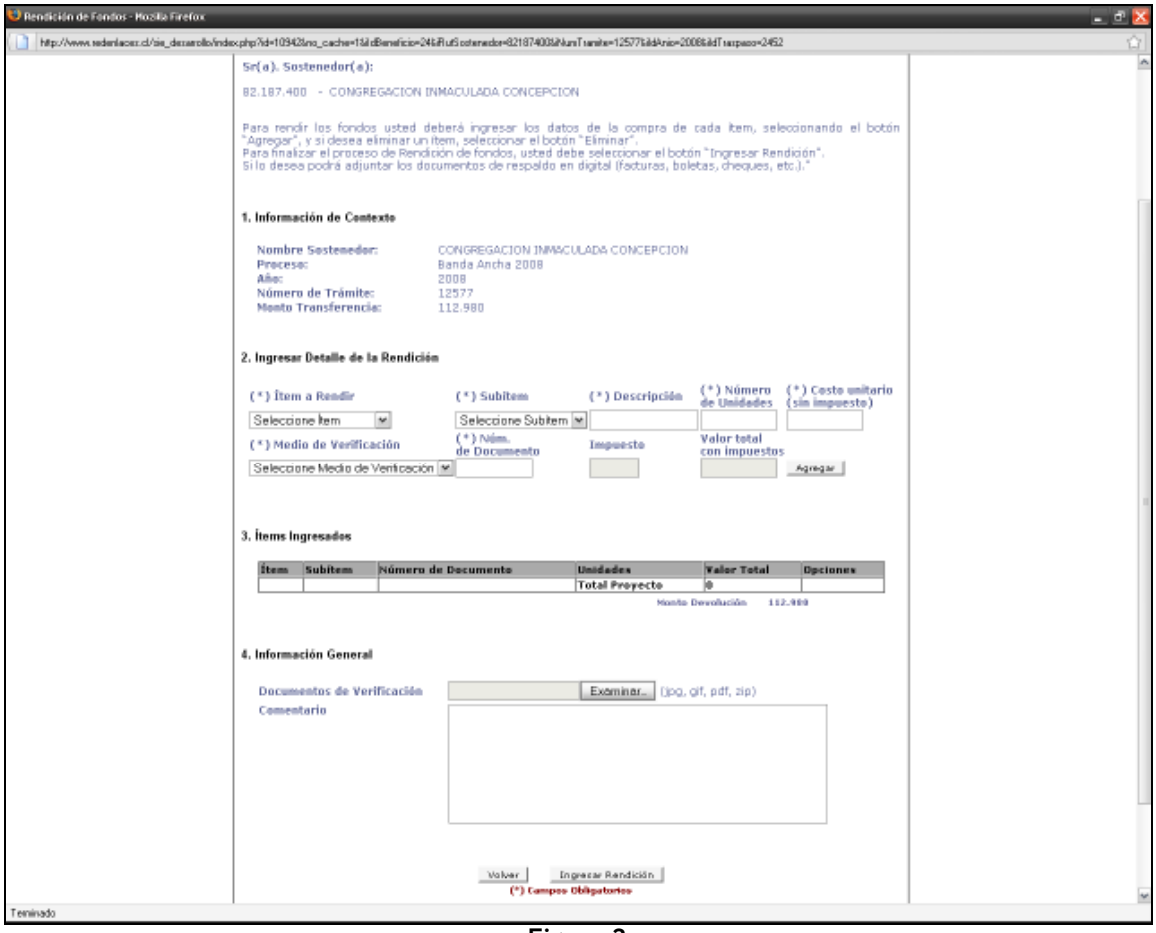

Figura 2

Esta pantalla se divide en 4 secciones:

1.-Información de Contexto: esta sección presenta una tabla que detalla la rendición seleccionada.
2.-Ingresar Detalle de la Rendición: esta sección presenta un formulario que permite ingresar los ítems que desea rendir.
3.-Ítems Ingresados: esta sección presenta una tabla que detalla los ítems que han sido ingresados y que posteriormente serán rendidos.
4.-Información General: esta sección presenta un campo en el cual se deben subir los documentos de verificación (jpg, gif, pdf, zip). También presenta un campo que permite ingresar un comentario.

1.1.2 Descargar Certificado Rendición de Fondos.

Descarga Certificado Chequeo de Habilitación Tecnico - Mozilla Firefox
Centro de Educación y Tecnología de Chile - Enlaces
RENDICION DE FONDOS
Sr(a). Sostenedor:
RUT - NOMBRE
TEXTO A DEFINIR POR CONTRAPARTE ENLACES
Descargar Certificado Rendición de Fondos
Volver

Figura 3

Esta pantalla permite la descarga del certificado generado al momento de ingresar la rendición.

1.1.3 Detalle de Rendiciones.

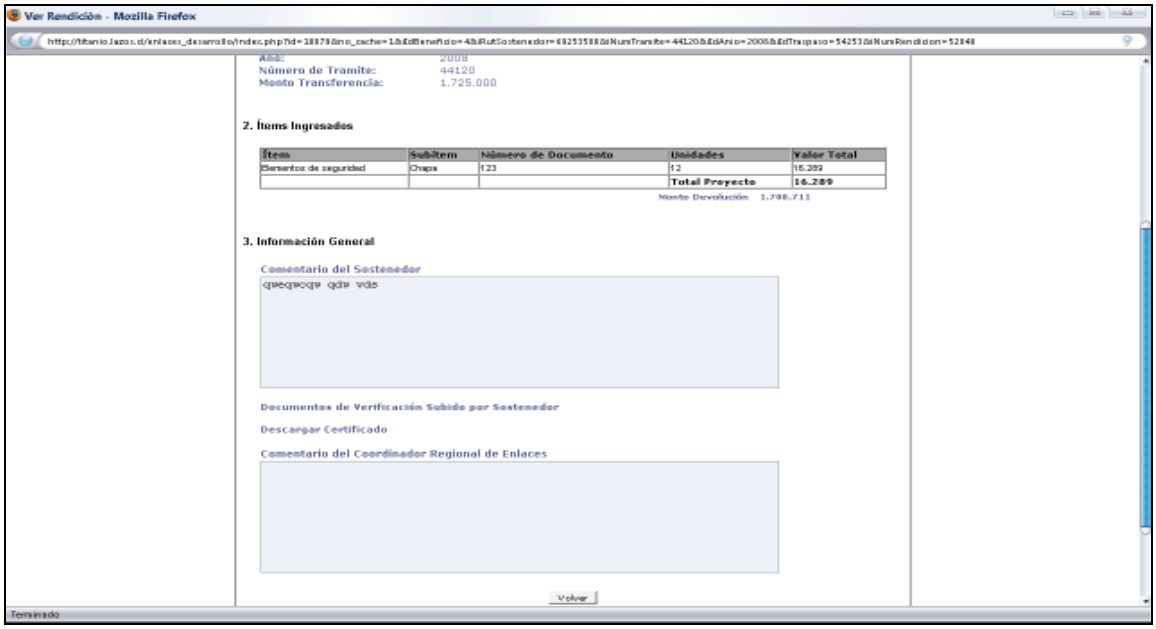

Figura 4

Esta pantalla permite ver el detalle de la rendición ya realizada.

2 Ingresando una Rendición de Fondos.

Paso 1: Ingrese al sistema de beneficios de Enlaces y seleccione del menú de la izquierda de la pantalla la opción “Rendiciones de Fondos” disponible en la sección “Rendiciones”.

Figura 5

Paso 2: Seleccionar “Rendir” de la columna “Opciones” para el número de trámite que se desee rendir. Luego de esta acción se despliega el formulario de rendiciones.

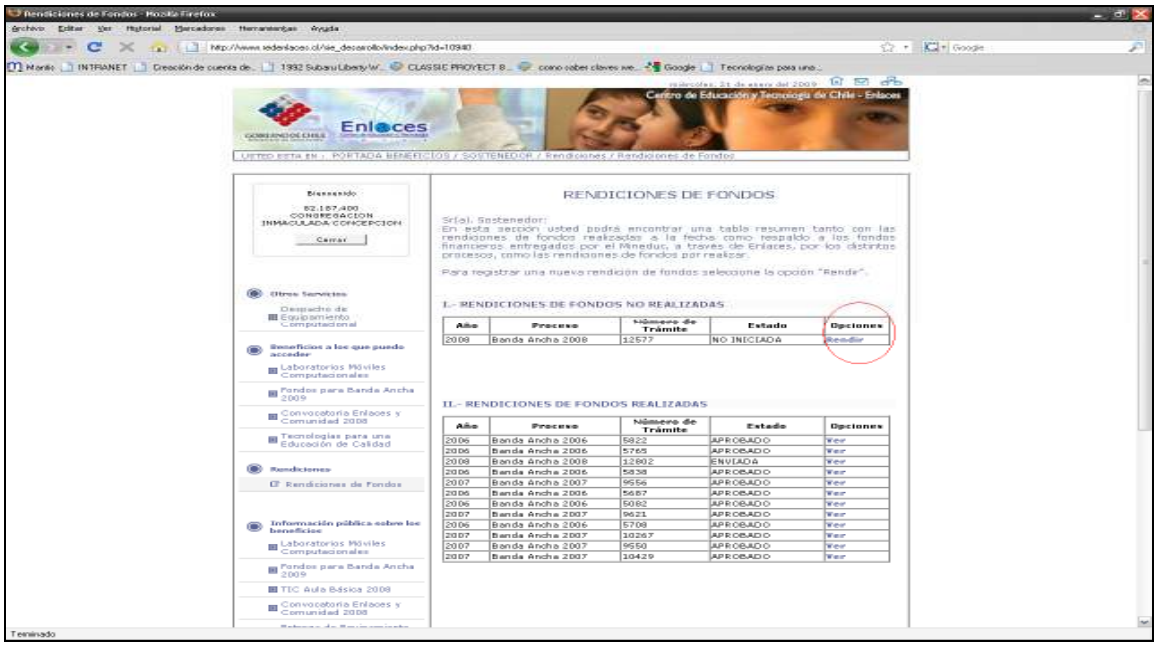

Figura 6

Paso 3: Ingrese los ítems que se rendirán, para esto seleccione la opción del ítem a rendir. Ver figura 7.

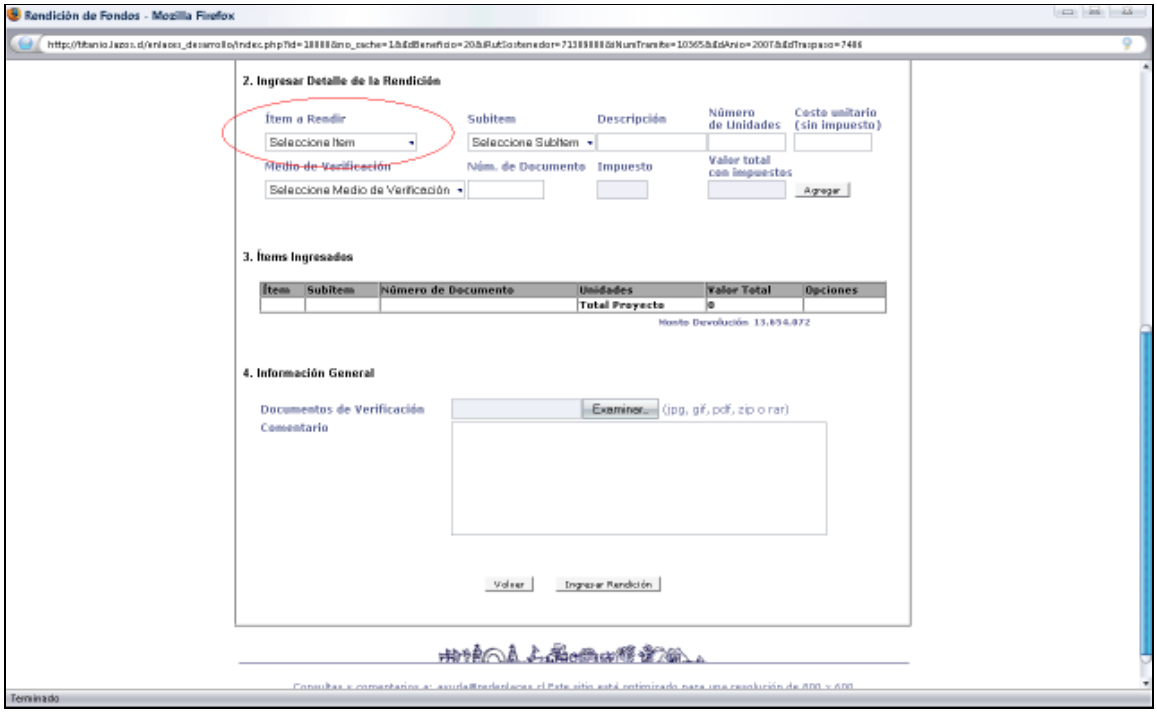

Figura 7

Paso 4: Luego de seleccionar el ítem a rendir, seleccione el subítem que será rendido. Ver figura 8.

Figura 8

Paso 5: Ingrese la descripción, número de unidades y costo unitario SIN IMPUESTO del ítem a rendir.

Figura 9

Paso 6: Seleccione el medio de verificación, el cual puede ser Factura, Boleta Honorarios o Boleta. Luego de este paso el sistema asignará el valor del impuesto asociado al documento seleccionado y calculara el valor total del ítem ha "Rendir".Ver figura 10.

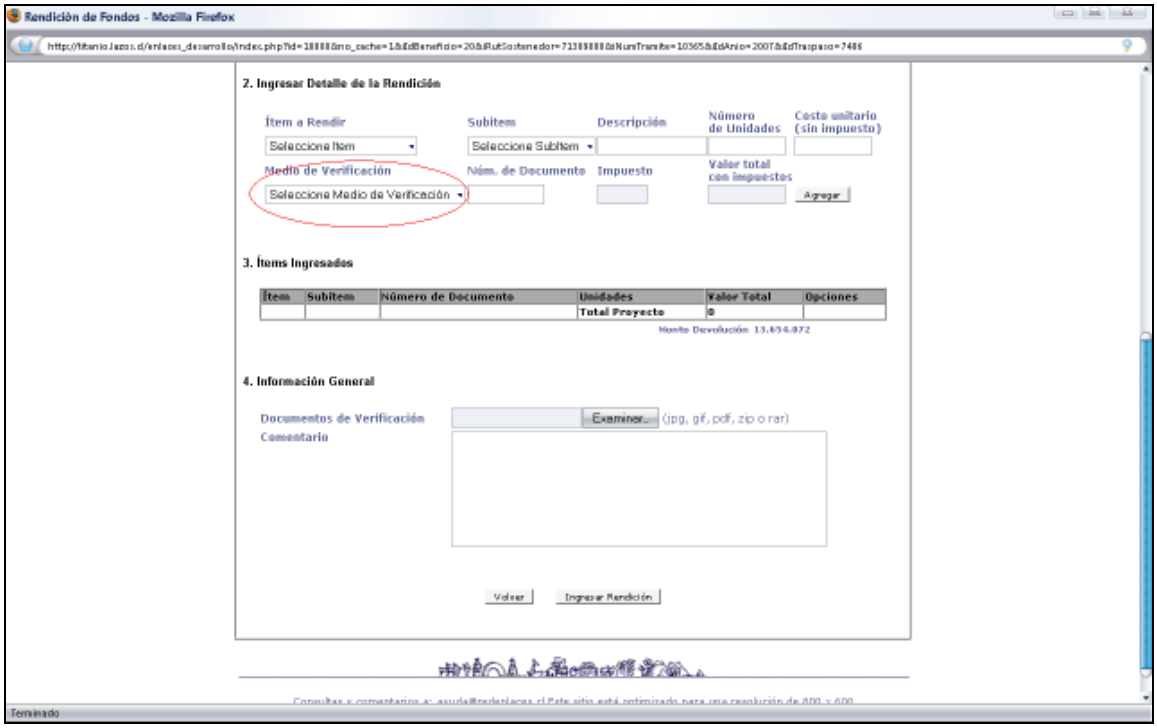

Figura 10

Paso 7: Ingrese el número del documento (medio de verificación). Ver figura 11.

Figura 11

Paso 8: Presione el botón "Agregar" para agregar el ítem detallado a la tabla de "Ítems Ingresados", la cual quedará como se muestra en la figura 12. Si se requiere añadir más de un ítem en la rendición debe volver al paso 1, y así sucesivamente hasta que no tenga más ítems por rendir.

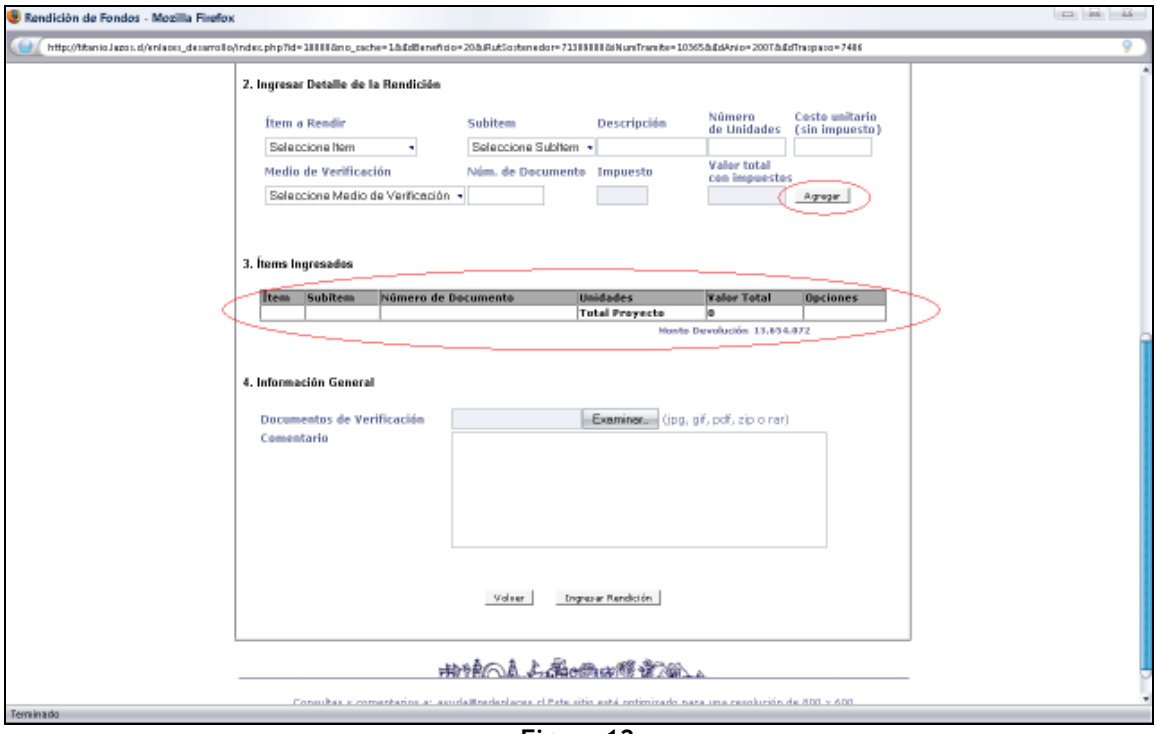

Figura 12

Paso 9: Una vez finalizada la carga de los ítems ha rendir, debe adjuntar el documento de verificación digitalizado, el cual debe estar en uno de los siguientes formatos: jpg, gif, pdf ó zip. Anexo a la carga de este archivo, se puede ingresar un comentario a la rendición, el cual deber ser de 256 caracteres como máximo.

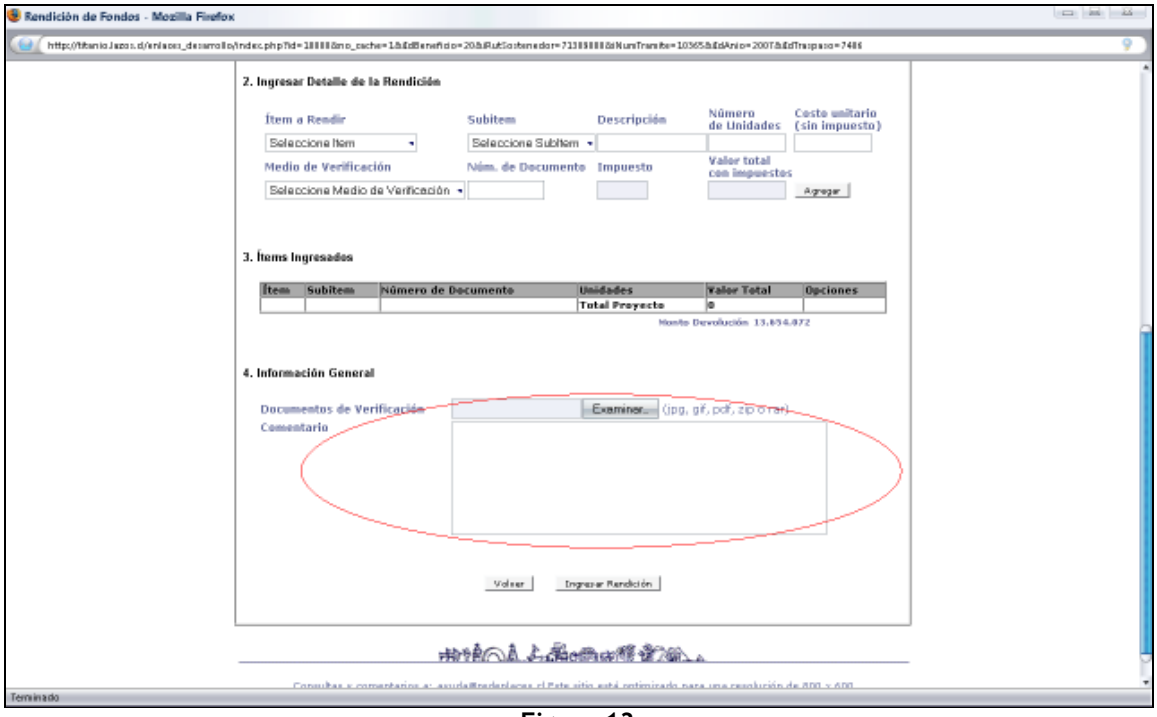

Figura 13

Paso 10: Finalmente, presione el botón “Ingresar Rendición”. Ver Figura 14.

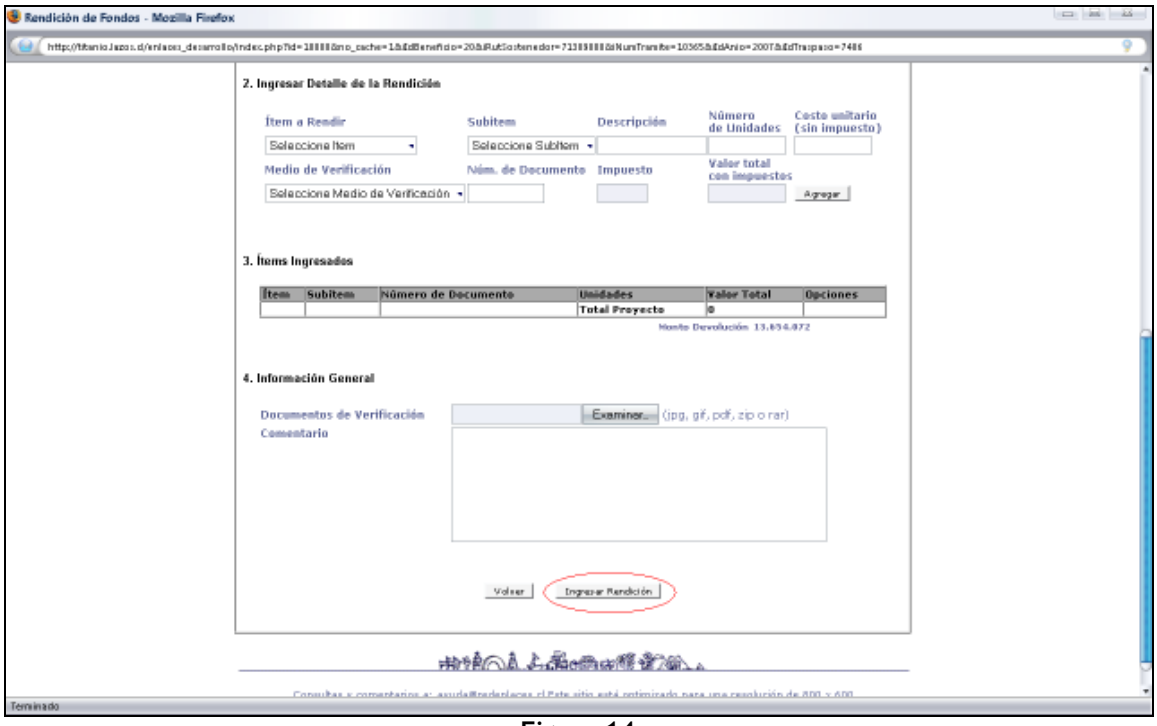

Figura 14

Paso 11: Se debe aceptar el mensaje de alerta desplegado, si no es aceptado, la rendición no es ingresada en el sistema. Ver figura 15.

Figura 15

Paso 12: Descargue el certificado generado presionando el link “Descargar Certificado Rendición de Fondos”.

Centro de Educación y Tecnología de Chile - Enlaces
RENDICIONES DE FONDOS
CERTIFICADO RENDICIÓN DE FONDOS
Se(a). Sostenedor(a):
82.187.400 - CONGREGACION INMACULADA CONCEPCION
Para rendir los fondos usted deberá ingresar los datos de la compra de cada ítem, seleccionando el botón "Agregar", y si desea eliminar un ítem, seleccionar el botón "Eliminar".
Para finalizar el proceso de Rendición de fondos, usted debe seleccionar el botón "Ingresar Rendición".
Si lo desea podrá adjuntar los documentos de respaldo en digital (Facturas, boletas, cheques, etc.).
Descargar Certificado Rendición de Fondos
Volver
Consultas y comentarios a: ayuda@redenlaces.cl.Este sitio está optimizado para una resolución de 800 x 600 píxeles para Navegadores Netscape e Internet Explorer 4.0 o Superiores.
Terminado

Figura 16